ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION LUCA CARAGIALE"
Municipiul Tulcea, str. I. L. Caragiale, nr. 20
Cod poștal 820098, jud. Tulcea
tel. 0240 532785, fax 0240 531927
E-mail: scoala.caragiale@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 2218/11.10.2018

AVIZAT C.P. 11.10.2018
APROBAT C.A. 11.10.2018

PLANUL MANAGERIAL
ANUL ȘCOLAR 2018-2019

1. CADRUL LEGISLATIV

Planul managerial se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Strategia M.E.C.S. de dezvoltare a învățământului preuniversitar;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții;
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
- Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015-2020;
- Legea nr. 1/2011 Legea Educației naționale și legislația secundară aferentă;
- ROFUIP-OMECS nr.5079/31.08.2016 cu modificările ulterioare;
- Programul de Guvernare, capitolul Educație;
- Strategia M.E.C.S. privind descentralizarea învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Statutul elevului, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 4472/10 august 2016
- Metodologii, regulamente, ordine, notificări și precizări M.E.N.
- Statutului elevului, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 4472/10 august 2016;
- ORDIN Nr. 201/2016 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- ORDIN MEN nr. 3220/19.02.2018 privind structura anului școlar 2018-2019.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION LUCA CARAGIALE"
Municipiul Tulcea, s. I. L. Caragiale, nr. 20
Cod poștal 820098, jud. Tulcea
tel. 0240 532785, fax 0240 531927
E-mail: scoala.caragiale@yahoo.com

2. ANALIZA SOWT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION LUCA CARAGIALE" TULCEA, ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
✓ Crearea unui mediu sănătos și de siguranță pentru elevi și profesori; ✓ Intensificarea participării comunității la viața școlii; ✓ Încheierea a numeroase parteneriate cu instituții publice, instituții de cultură sau de învățământ; ✓ Personalul didactic și auxiliar competent, calificat și profesionist; ✓ Majoritatea cadrelor didactice au cunoștințe temeinice de utilizare a calculatorului; ✓ Colaborarea foarte bună și angajarea responsabilă a cadrelor didactice în rezolvarea problemelor școlii; ✓ Perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice, precum și participarea la programe de perfecționare; ✓ Participarea cadrelor didactice la diferite concursuri și olimpiade școlare, la elaborarea subiectelor, precum și în calitate de profesori evaluatori; ✓ Implicarea cadrelor didactice în proiecte și programe cu deschidere europeană; ✓ Existența unei bune baze materiale, cu laboratoare,săli de clasă, cabinete, dotate cu echipamente moderne; ✓ Acordarea de consultații, în favoarea elevilor, pentru înlăturarea lacunelor din cunoștințe sau pentru pregătirea pentru olimpiade; ✓ Rezultate foarte bune la evaluarea națională și admitere în liceu; ✓ O bună consiliere și orientare școlară; ✓ Rezultate bune la concursuri și olimpiade școlare, la faza județeană și națională.	✓ Creșterea efectivului obligatoriu de elevi pe clasă, cu efecte și consecințe asupra calității educației. ✓ Creșterea numărului de copiii neșcolarizați, care au abandonat școala; ✓ Slaba motivare a elevilor în achiziționarea unor cunoștințe solide și de durată; ✓ Dezinteresul sau lipsa de implicare a unor familii pentru rezolvarea sau ameliorarea situațiilor negative ale propriilor copii; ✓ Lipsa altor resurse financiare (sponsori cu putere financiară mare); ✓ Existența unor factori de perturbare a atmosferei plăcute dintre cadrele didactice.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION LUCA CARAGIALE"
Municipiul Tulcea, s[illegible]l. L. Caragiale, nr. 20
Cod poștal 820098, jud. Tulcea
tel. 0240 532785, fax 0240 531927
E-mail: scoala.caragiale@yahoo.com

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN	
OPRTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
✓ Creșterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora; ✓ Existența ofertei de formare profesională; ✓ Baza sportivă modernă conferă posibilitatea de a practica diferite sporturi în condiții foarte bune; ✓ Antrenarea unui număr mare de elevi în competiții și întreceri sportive la nivelul școlii, al municipiului sau la nivelul județului. ✓ Utilizarea cabinetului TIC; ✓ Parteneriate viabile și eficiente cu Poliția, cu Direcția de Sănătate Publică, cu Biblioteca Județeană",Complexul Muzeal din Tulcea , Poliția de Proximitate ; ✓ Derularea unor proiecte cu finanțare europeană în școala noastră(ERASMUS+) ; ✓ Continuarea unor proiecte Zero Waste, Scoli conectate la comunitate, Clubul Impact ; ✓ Cooptarea profesorilor școlii ca metodiști, rezultat al experienței profesionale a acestora; ✓ Existența în școală a unui cabinet psihopedagogic și logopedic; ✓ Existența în școală a unui cabinet medical și a unui cabinet stomatologic; ✓ Rezultatele foarte bune la examenele școlare de evaluare națională și admitere; ✓ Desfășurarea în școală a unui program After School; ✓ Preocuparea constantă pentru promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii în comunitatea locală și în mass-media; ✓ Derularea unor parteneriate educaționale cu unități școlare din alte județe .	✓ Neacoperirea cheltuielilor cu salariile prin finanțarea per elev; ✓ Modificările legislative; ✓ Insuficienta conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii; ✓ Fluctuatia accentuată a elevilor datorită instabilității locului de muncă a părinților; ✓ Starea economică și socială modestă a majorității familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor; ✓ Scăderea populației școlare ca urmare a îmbătrânirii populației și implicit scăderea ratei natalității; ✓ Interesul scăzut al absolvenților de învățământ superior de a urma o carieră didactică în învățământul preuniversitar din cauza salarizării precare; ✓ Sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare;

3. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE "ION LUCA CARAGIALE" TULCEA

Dezvoltarea capacității institutionale a organizației pe cele trei priorități - o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, pentru realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 in domeniul educației - reprezintă una din preocupările noastre, de aceea, avem în vedere continuitate și constanță în derularea de activități, proiecte și programe europene pentru :

- deschiderea reală a scolii către comunitate;
- promovarea imaginii școlii prin oferirea de către elevi și de către cadrele didactice a unor servicii în folosul comunității ;
- consolidarea cooperării cu partenerii ;
- integrarea activităților derulate în cadrul proiectelor/programelor comunitare în programul curent al școlii ;
- exersarea unui model de educație nonformală, extracurriculară care se adresează tinerilor noștri, pentru cultivarea spiritului antreprenorial, a inițiativei, a implicării proactive și a preocupării pentru dezvoltarea personală.

Misiunea școlii noastre este :

"Școala Gimnazială I.L. Caragiale este o instituție a calității, a inovației și a performanței în folosul comunității, care asigură copiilor egalitate de șanse pentru formarea competențelor- cheie ale secolului XXI."

Suntem o instituție de prestigiu în județul nostru, avem experiență valoroasă în derularea multor proiecte de parteneriat multilateral, implicăm parteneri relevanți în proiectarea și implementarea unui management al calității pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale.

Viziunea școlii noastre este:

Într-o societate dinamică, modernă și europeană, în care explozia informațională este la mari dimensiuni, școala rămâne factorul esențial în formarea resursei umane și a competențelor- cheie elaborate de Comisia Europeană.

De aici derivă **propria filosofie** pe care o promovează instituția noastră și pe care o cunosc toți cei care beneficiază de serviciile ei:

- ✓ *LUCRĂM IMPREUNĂ !*
- ✓ *FIECARE ÎȘI DESCOPERĂ PROPRIILE ABILITĂȚI PREZENTE SAU POTENȚIALE !*
- ✓ *RECUNOAȘTEM VALORILE INDIVIDUALE ȘI DIVERSITATEA LOR!*
- ✓ *PARTICIPĂM LA SCHIMBUL DE INFORMAȚII ȘI DE IDEI !*
- ✓ *CU TOȚII GREȘIM ! CU TOȚII AVEM NEVOI ! DAR...SUNTEM CEI MAI BUNI !*

Vrem să oferim copiilor noștri o educație de calitate. Garantăm accesul liber, egal și deplin al tuturor elevilor la actul educațional prin adecvarea ofertei educaționale la interesele și nevoile lor.

4. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE DERIVATE DIN ANALIZA SWOT

Din analiza SWOT se constată că unitatea noastră are numeroase puncte forte și oportunități legate de seriozitatea muncii depuse de cadrele didactice., care pot fi utilizate cu succes pentru dezvoltarea școlii noastre:

· Promovarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice pe pagina/site-ul școlii și în ședințele consiliului profesoral, ședințele cu părinții în scopul motivării, cel puțin morale a acestora;

· Implicarea șefilor/responsabililor comisiilor metodice în monitorizarea activităților specifice organizate la nivelul școlii în vederea eliminării formalismului și a creșterii eficienței acestora în cadrul formării continue;

· Implicarea diriginților în consilierea elevilor și a părinților privind educația elevilor și creșterea performanțelor școlare, scăderea absenteismului și a abandonului școlar;

· Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung;

· Promovarea de programe pentru „educarea părinților" în colaborare cu autoritățile locale, în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar;

· Antrenarea și formarea membrilor Consiliului de Administrație și a cadrelor didactice în elaborarea și desfășurarea de proiecte în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea instituțională;

· Sprijin pentru dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere de calitate în vederea creșterii performanțelor școlare și a ratelor de tranziție între diferite nivele de educație;

· Sprijin pentru dezvoltarea serviciilor de orientare și de consiliere de calitate pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar;

· Identificarea, prin șefii comisiilor metodice, a nevoilor de formare a cadrelor didactice și monitorizarea satisfacerii acestora de către oferta instituțiilor abilitate;

· Atragerea de resurse financiare pentru dezvoltarea bazei materiale (din săli de clasă, laboratoare, cabinete, bibliotecă);

· Asigurarea unor programe de pregătire suplimentară adaptate nivelului de dezvoltare intelectuală a elevilor;

· Dezvoltarea programelor de furnizare de educație a adulților;

· Promovarea T.I.C. și a noilor tehnici și metode de educație și formare inițială;

· Promovarea de proiecte de dezvoltare a activităților curriculare și extracurriculare de dezvoltare a spiritului și a culturii antreprenoriale și de educație pentru o cetățenie activă;

· Dezvoltarea softurilor educaționale în toate domeniile și ariile curriculare.

5. REPERE TEMATICE STABILITE DE MEN PENTRU INSPECTORATELE ȘCOLARE, UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT –ÎN ANUL ȘCOLAR 2018 -2019:

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEN și politicile europene

2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii

3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții

4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare – predare – evaluare

6. OBIECTIVE PE DOMENII FUNCȚIONALE

I. CURRICULUM

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
2. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ , al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDS.
3. Analiza criteriilor folosite de școală la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local.
4. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare.
5. Îmbunătățirea calității triadei predare-învățare-evaluare, încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru osocietate în schimbare.

Funcții manageriale	Activități	Termen	Resurse umane/	Resurse materiale	Indicatori de performanta
Proiectare si organizare	Organizarea comisiilor metodice pe arii curriculare și a consiliului pentru curriculum.	Septembrie 2018	Consiliul de administrație Consiliul	Dosarele comisiilor metodice ROFUIP	Documentele intocmite

			profesoral		
	Procurarea manualelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ.	Septembrie 2018	Director Responsabil manuale		Setul complet de manuale pentru fiecare elev
	Intocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent. Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare.	Septembrie / octombrie 2018 Septembrie 2018	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice Director adjunct	Raportări, date statistice Calendar concursuri si olimpiade Grafice de activitate	Raportul de analiză pentru anul școlar 2017-2018 Creșterea numărului de premii
	Elaborarea proiectului C.D.S. ținând cont de opțiunile elevilor privind admiterea în învățământul liceal.	Decembrie 2018	Directori/C.A C.P	Oferta curriculară	Existența proiectărilor și CDȘ avizate
	Informarea elevilor din clasele a VIII a cu privire la metodologia pentru susținerea examenelor naționale.	Octombrie 2018	Directori Resp. comis. metodice Profesorii diriginți	Programele valabile	Gradul de cunoaștere
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe.	Conf.calendar ISJ	Directori Resp comisiilor metodice	Materiale de analiză Programe de pregatire	Creșterea promovabilității

	Organizarea simulărilor pentru evaluările naționale la clasele a VIII – a.	Conform planificării	Directori Cadre didactice	Metodologii, programe	Gradul de responsabilizare a elevilor
Coordonare și monitorizare	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice.	Septembrie 2018	Director	Încadrarea personalului didactic	Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul școlii
	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDȘ.	Permanent	Directori Resp. comisiilor metodice	Plan de asistențe la ore	Atingerea standardelor curriculare
	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului ISJ Tulcea și MEN	Permanent	Resp. comisiilor metodice Consilierul educativ	Regulamente, metodologii	Nr de premii
	Monitorizarea testării inițiate și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar.	Lunar	Resp. comisiilor metodice	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar	Planuri remediale
	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS pentru clasele gimnaziale și avizarea acestora.	Semestrul II	Director adjunct	Documente oficiale	Numărul și calitatea CDȘ
	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	Lunar	Director adjunct	rapoarte	Eficentizarea activității
Control și evaluare	Analiza semestrială și anuală a întregii activități desfășurate.	Începutul semestrului	Directori Consiliul de	Materiale de analiză ale C.P si C.A	Respectarea structurii și a

		și al anului școlar	administrație		termenelor
	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor naționale.	Permanent	Director Secretariat, Diriginții cls.a VIII a	Dosarele de înscriere ale absolvenților claselor a VIII a	Respectarea legislației
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MENCS și alți parteneri educaționali.	Permanent	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate	Respectarea termenelor
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.	Confom term. legale	Director Secretariat	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	Respectarea normativelor arhivării
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și corecte a elevilor; desfășurarea lucrărilor semestriale.	Conf. planificarii	Directori Comisia de asigurare a calității	Documente școlare Asistențe la ore	Procese verbale Fișe de asistență
Comunicare și	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDȘ.	Febuarie 2019	Directori, Comisia pentru Curriculum,	Formulare de opțiuni cu semnăturile	Implicarea comunității

motivare			prof.diriginți	elevilor, cererile părinților, PV sedinte cu parintii	
	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD, MEN în cadrul programului de formare continuă: preg. grade didactice, formatori, mentori, metodiști, evaluare de manuale .	Permanent	Directori Responsabilul cu formarea	Cursurile propuse	Nr de cadre formate
	Stimularea elevilor pentru performanță prin atragerea de fonduri extrabugetare, cu sprijinul Consiliului Județean Tulcea	Sfârșitul anului școlar	Director CA	Fonduri din sponsorizări	Nr de premii, valoarea premiilor
	Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor metodice, a comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale elevilor.	Septembrie 2018	Directori C.A si C.P	Componența comisiilor de lucru în anul școlar 2018/2019	Funcționarea corespunzătoare a comisiilor

II. RESURSA UMANĂ

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ
2. Consilierea cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice.
3. Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.

Funcții manageriale	Activități	Termen	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanta
Proiectare și organizare	Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materială a școlii.	Conform termen dat de ISJ Tulcea	Director C.A si C.P	Proiectul planului de școlarizare Rezultatele recensământului	Realizarea formațiunilor de studiu
	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ.	Conform termen dat de ISJ	Director C.A Secretariat	Proiectul planului de școlarizare	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației în vigoare.
	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor.	Permanent	Profesori diriginți Psiholog	Planificarea orelor de dirigenție/consiliere	Respectarea planificărilor

	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Semestrul I Semestrul II	Director Sectretariat	Logistica, baze de date existente	Calitatea bazei de date
Coordonare și monitorizare	Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică.	Septembrie 2018	Director	Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia MEN	Realizarea încadrării
	Repartizarea profesorilor diriginți la clasele	Septembrie 2018	Director Consiliul de administrație	Decizii ale consiliului de administrație	Realizarea repartizării diriginților
	Organizarea colectivelor de catedră și desemnarea responsabilităților catedrelor și colectivelor pe arii curriculare	Septembrie 2018	C.A si C.P	Legislația în vigoare	Funcționarea eficientă a colectivelor de catedră
	Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic	Septembrie – octombrie 2018	Director Secretariat	Fișele postului Organigrama Legislație specifică	Fișe de post întocmite
	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase	Septembrie 2018	Conducătorii de clase	Graficul ședințelor Procese verbale ale ședințelor	Nr de ședințe
	Constituirea Consiliului părinților pe școală și întâlnirea acestora în vederea stabilirii responsabilităților	Septembrie – octombrie 2017	Director	Procesul verbal	Stabilirea comitetului de părinți
	Revizuirea și actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară	Septembrie 2018	Director C.A și CP	Corelarea Regulamentului de Ordine Interioară cu ROFUIP și cu	Reactualizarea ROI

				hotărârile CA, CP	
Control și evaluare	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic din subordine	Cf. metodologiei	Director CA	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic din subordine	Calificativele acordate
	Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MEN,CCD, autorități locale	Permanent	Directori Secretariat	Legislația în vigoare	Rapoarte, procese verbale elaborate la termen
	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență, cărți de muncă	Octombrie 2017	Directori Secretariat	Legislația în vigoare	Documentele școlare completate corect și verificate
Comunicare și motivare	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral	Permanent	Colectivul de profesori	Procesele verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație	Implicarea în actul decizional
	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă	Permanent	Cadrele didactice	Plan managerial	Optimizarea culturii organizaționale

	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate	Permanent	Responsabilul comisiei de formare continuă	Legislație specifică, furnizori acreditați	Perfecționarea continuă
	Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea școlară și profesională.	Conform planificării	Director Diriginți Psiholog	Parteneriate	Nr de activități

III.RESURSE MATERIALE

1. Modernizarea infrastructurii școlii inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ (dotarea școlii cu calculatoare, echipamente multimedia, soft-uri educaționale);
2. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului.
3. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente.

Funcții manageriale	Activități	Termen	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanta
Proiectare și organizare	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Semestrial	Director	Situații	Efectuarea lucrărilor de reparații
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d.	Semestrul I	Director Sectretariat	Situații	Procurarea materialelor
	Procurarea rechizitelor gratuite pentru elevi la începutul anului scolar.	Semestrul I	Director	Situații	Procurarea manualelor
	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date	Permanent	Director	Baze de date si logistica	Determinarea necesarului de resurse materiale
Coordonare	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării	Septembrie	Director	Materiale de	Pregătirea

și monitorizare	procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, sală de sport)	2018	Personalul de întreținere	curățenie, aparatură	sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație
	Asigurarea de manuale pentru elevii claselor Preg. - VIII și repartizarea lor	Septembrie 2018	Profesori diriginți Responsabil manuale	Listele cu repartizarea manualelor pe clase și elevi	Existența manualelor
	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități.	Permanent	Director	Contracte firme de aprovizionar	Existența materialelor consumabile
	Asigurarea funcționării liniei INTERNET și a echipamentelor IT.	Permanent	Director	Infrastructura existentă	Funcționarea permanentă
Control și evaluare	Urmarirea alocării fondurilor dupa priorități in scopul asigurării condițiilor material necesare.	Conform calendarului	Director	Legislația specifică	Asigurarea execuției bugetare
Comunicare și motivare	Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfectionări în domeniu pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar.	Anual	Director	Oferta de formare	Creșterea calității pregătiri personalul nedidactic și didactic auxiliar

	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare.	În funcție de oferte	Director	Comunicare instituțională	Eficentizarea demersului financiar

IV.MANAGEMENT ȘCOLAR

1. Asigurarea asistentei manageriale și de specialitate prin inspecția școlară.
2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare.
3. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.

Funcții manageriale	Activități	Termen	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanta
Proiectare și organizare	Refacerea organigramei școlii în conformitate cu modificările legislative din domeniu.	Septembrie 2018	Director	Respectarea legislatiei în vigoare	Existența organigramei
	Elaborarea documentelor de catedră și ale comisiilor metodice.	Semestrul I	Directori Șefii de catedră și ai comisiilor	Legislația în vigoare	Existența proiectărilor
	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității.	Septembrie 2018	Director, Șefii de catedră și ai comisiilor	Proiectul de dezvoltare	Eficentizarea managementului
	Organizarea și desfășurarea programului "Școală după școală"	An școlar 2018-2019	Director	Metodologia MEN	Extinderea programului

	Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar, în mediile defavorizate	An școlar 2018-2019	Director Comisia de segrerare Psiholog	Legislația în vigoare	Reducerea absenteismului, abandonului școlar
	Monitorizarea și îmbunătățirea aplicării Programului "Laptele și cornul"	Permanent	Director	Legislația în vigoare	Încadrarea în prevederile programului
Coordonare și monitorizare	Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către ISJ Tulcea	Semestrul I Semestrul II	Director	Legislația în vigoare	Corectitudinea datelor
	Realizarea unor întâlniri – dezbateri – cu responsabilii comisiilor metodice și cadrele didactice.	Semestrul I Semestrul II	Director Șefii de catedră	Grafice de acțiuni și logistică	Nr de întîlniri
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico - sanitare in unitate.	Permanent	Director	Existența materialelor	Asigurarea unor bune condiții igienico-sanitare
Control și evaluare	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control.	La început de an școlar	Director Director adjunct	Graficul activității de îndrumare și control	Respectarea graficului
	Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului.	Conform gfaficului	Director Director adjunct	Fișa de observare, process verbal	Identificarea nevoilor specifice
Comunicare și motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor.	Semestrul I Semestrul II	Directori CA	Legislația în vigoare	Creșterea numărului de cadre didactice care au beneficii

	Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare.	Semestrul I Semestrul II	Director Director adjuct secretariat	Legislația în vigoare	Existența pe mail sau la avizier a noutăților legislative și informărilor
	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor	Pe parcursul anului	Șefii comisiilor de lucru	Legislația în vigoare	Atmosfera de lucru, informarea reciprocă

V. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat.
2. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în delurarea de proiecte și programe comune.
3. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între Scoala Gimnaziala Magurele și comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, companii etc.

Funcții manageriale	Activități	Termen	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanta
Proiectare și organizare	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat.	Permanent	Directori/Cadrele didactice	rapoarte	Proiecte și rapoarte de colaborare
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici.	Semestrul I	Director	Protocoale de colaborare	Documentele elaborate
	Realizarea proiectelor în parteneriat școală comunitate în folosul ambelor părți.	Semestrul I Semestrul II	Directori/Consilier educativ	parteneriate	Numărul proiectelor

	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniulcactivității educative și extrascolare.	Conform calendarului	Director/Consilier educativ	Analiza evoluției comunității	Calendar activități
	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate.	Septembrie 2018	Director/Consilier educativ	Material informative	Creșterea nr de parteneriate
Coordonare și monitorizare	Colaborarea cu ISJ în inițierea, derularea și diseminarea proiectelor școlare.	Permanent	Director	Baza de date	Dezvoltarea instituțională
	Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate și / sau a altora noi.	Permanent	Director	Legislația în vigoare	Grafice de acțiuni și logistică
	Colabolarea cu sindicatele in vederea respectării legislației muncii.	Permanent	CA/sindicat	Legislația în vigoare	Existența materialelor
Control și evaluare	Elaborarea către ISJ a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința parinților și elevilor unității..	Conform calendarului	Director/Consilier educativ	Legislația specifică	Diseminarea informației
Comunicare și motivare	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității.	Permanent	Director/Consilier educativ	Planuri de colaborare	Creșterea implicării comunității
	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor școlii.	Permanent	Director/Consilier educativ	Planuri de colaborare	Creșterea implicării părinților
	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul M.E.N. pentru anul școlar 2018/2019.	Conform calendarului	Director/Consilier educativ	Conform specificărilor	Nr de participări

				M.E.N.	
	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școală și comunitate.	Permanent	Director/Consilier educativ	Comunicare instituțională	Nr de conflicte rezolvate

VI. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

1. Intensificarea colaborării școlii cu instituțiile abilitate ale statului (Primăria, Direcția de Sănătate Publică,Poliția), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional și au acordul M.E.N.C.S, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.
2. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare.
3. Promovarea imaginii școlii.
4. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes.

Funcții manageriale	Activități	Termen	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanta
Proiectare și organizare	Elaborarea programului de inspecții și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice.	Octombrie 2018	Directori Șefii de comisii metodice	Planul de activități al comisiilor metodice	Graficul de asistențe Fișe de evaluare
	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2019 – 2020.	Aprilie 2019	Directori Șefii de comisii metodice	Rezultaele chestionarelor date elevilor, părinților	Oferta educațională a școlii
	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.	Semestrul I	CEAC	rapoarte	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale

					furnizate
Coordonare și monitorizare	Folosirea TIC de toate cadrele didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea soft-urilor educaționale	Permanent	Director Director adjunct	Aparatură și tehnică IT	Planificarea eficientă a activităților in laboratorul TIC
	Desfășurarea activităților metodice prin organizarea de activități demonstrative în cadrul catedrelor, editarea de materiale metodice și de specialitate.	Permanent	Responsabilii comisiei metodice	Planurile de activitate ale comisiei metodice,	Materiale elaborate de cadrele didactice
	Elaborarea unor programe speciale de stimulare a elevilor cu performanțe în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare de educare a comportamentului civilizat, de întărire a ordinii și disciplinei.	Permanent	CA/sindicat	Legislația în vigoare	Graficul ședințelor de pregătire si materialele realizate pentru pregătirea suplimentară a elevilor
	Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de îmbunătățire a calității.	Semestrul I	CEAC	Rapoarte	RAEI
	Organizarea sedințelor lectorate cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.	Permanent cf. graficului	Director Psiholog	Legislația în vigoare	Nr de ședințe
	Popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare.	Permanent	Director Responsabil imaginea școlii	Raportul privind starea calității procesului de	Mediatizarea rezultatelor

				instruire și educare	
Control și evaluare	Analiza activității desfășurate în școală, pe comisii metodice și în Consiliul de Admnistrație	Periodic	Directori Șefii de catedră	Procese verbale rapoarte	Plan de măsuri eficiente
	Elaborarea listelor cu criterii de evaluare pentru unitățile școlare, cadre didactice și concursuri școlare.	Semestrul II	Șefii de comisii metodice	Criterii de evaluare adaptate unității noastre școlare	Asumarea standardelor de evaluare Asigurarea bazei legale în derularea evaluării
Comunicare și motivare	Asigurarea condițiilor pentru cei ce doresc obținerea participării la diverse cursuri de formare	În funcție de solicitări	Director		Nr.cereri de înscriere
	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii –deschiderea anului școlar, ziua școlii, serbări școlare.	Ocazional	Director	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale	Nr. invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale

DIRECTOR,
PROFESOR MURARIU LUMINIȚA NICOLETA